

Referat repræsentantskabsmøde 29. april 2012.

Dagsorden:

0. Valg af dirigent.
1. Bestyrelsens aflæggelse af beretning.
2. Gennemgang af den reviderede årsrapport for Københavns Skyttecenter. Punktet udgår, da foreningens første regnskabsår er 2012.
3. Behandling af forslag til drøftelse, foreslået af bestyrelsen eller af en eller flere Faste brugere.

Bestyrelsen beder repræsentanterne om at drøfte følgende emner:

- a) Hvilke muligheder ser foreningerne for at forøge skyttecentrets indtægter?
- b) Hvilke muligheder ser foreningerne for at begrænse skyttecentrets udgifter.
- c) Hvilke opgaver kan skyttecentrets faste brugere og frivillige hjælpere udføre, så skyttecentret kan drives så effektivt som muligt?

4. Eventuelt.

0) Valg af dirigent

Formanden bød velkommen til de faste brugerforeninger samt de frivillige hjælpere og foreslog Knud Erik Poulsen som dirigent

Knud Erik Poulsen blev valgt til dirigent og konstaterede at mødet var lovligt indkaldt.

1) Bestyrelsens aflæggelse af beretning

Formanden berettede om bestyrelsens arbejde siden stiftelsen, den 14. december 2011.

Efter stillingsopslag på forpagter og daglig leder af skyttecentret, samt efterfølgende møder og forhandlinger med begge typer ansatte blev resultatet at Vaabensmeden.dk v/ Kristian Petersen varetager stillingen som forpagter og udpeger 2 medarbejdere, som ansættes af Københavns Skyttecenter med daglig reference til Våbensmeden.dk.

Våbensmeden betaler os 2.000 kr. om måneden for brug af kontorlokalet placeret på 25m banerne, vi betaler Våbensmeden et tilsvarende beløb for administration (løn, skat mv.) af de af ham udpegede medarbejdere.

Til brug for administration af booking af baner for faste brugere samt afregning af denne baneleje har vi købt 9 timer ugentlig af DDS-Storkøbenhavns forretningsfører.

Al løssalg af baneleje afregnes på dagen til vagten og dette salg afregnes månedligt til os samt information af omsætning af øvrigt salg af varer.

Åbningstiderne på centret er nu for sommeren aftalt til at være:

Lørdage og søndage kl. 9:00 – 16:00. Sidste skud kl. 16:00.

Mandage - torsdage kl. 15:30 – 20:00. Sidste skud kl. 20:00.

Som et nyt tiltag er der også åbent på helligdage, dog er der endnu ikke aftalt åbningstider i julen.

Vi fik overdraget de årlige bookninger fra kommunen i slutningen af 2011 og de fleste er lagt ind, dog mangler stadig stævnerne samt politiet bestillinger.

Politiskolen har meddelt at de har nedsat deres forbrug af banerne, da de ikke har optaget nye elever for nyligt. Dette har givet en del usikkerhed på, om vi kan opretholde nuværende drift.

Der er pt. 24 foreninger der har indbetalt det ansvarlige lån og derfor betragtes som faste brugere. FSKBH er blevet fast bruger for flere mindre firmaforeninger. 12 foreninger afventer opkrævning. Liste over disse foreninger blev uddelt.

Alle der ønsker forud booking af træning, stævner eller andre enkelte arrangementer skal bruge vor email adresse: ksc@kbh-skyttecenter.dk

Der arbejdes på et regelsæt for brugerne der beskriver booking, brug og betaling af forbrug. Der er lavet aftale med Visma om bogføring af vort regnskab. På vor generalforsamling valgte vi som revisor firmaet Skovbo Revision.

Kommende stor arbejdsopgave er forhandling med kommunen om overdragelse af bygninger. Vi har fået tilsagn om deltagelse i disse forhandlinger fra generalsekretær Steen F. Andersen fra DDS.

Formanden efterlyste en ejendomsmægler, der kan give os et prisoverslag som alternativ til kommunens. Jan Højer vil kontakte formanden med en person. Der blev også foreslået Gorm Fogh Nielsen.

Der var efterfølgende en livlig spørgelyst og debat fra forsamling:

Brug af baner i åbningstiden.

Alle skal melde sig i vagten, når de kommer. Af sikkerhedshensyn skal vagten vide, hvem der er på området, så man får alle med ud når der lukkes.

Det er besluttet at der skal være markeringsflag ved alle baner, så man kan se der er brugere på banen.

Brug af baner udenfor åbningstiden.

Ansatte samt frivillige hjælpere har nøgler til anlægget. De frivillige skal kunne testskyde på de elektroniske baner, for at sikre sig de virker efter hensigten. Al anden brug af baner skal bookes og betales.

Betroede faste brugere og kommercielle brugere kan gives tilladelse til at booke baner udenfor vores normal åbningstid, dog indenfor den tilladte skydetid ifølge miljøgodkendelsen.

Vores miljøgodkendelse er en af de bedste i landet. Vi kan skyde på helligdage kl. 10-16, og da vi larmer på samme niveau som flugtskytterne, kan vi ikke se, at vi ikke skal benytte os af denne mulighed.

Baner bookes i god tid, og nøgler kan afhentes hos vagten inden for den normale åbningstid.

Rengøring, oprydning

Der er kun aftalt rengøring af toiletterne med vagterne. Anden rengøring skal til yderligere drøftelse. Alle blev opfordret til at rydde op efter brug. Det gælder ikke kun pap, skiver, ens brugte hylstre samt tomme patronæsker, men også borde, stole samt skydebænke, der skal fjernes fra standpladsområdet.

Parkering og kørsel på området.

Parkering foregår på de afsatte områder. Det er dog muligt at køre udenfor disse områder for af- og pålæsning af materialer.

Information og hjemmeside

Hjemmesiden er under udarbejdelse og vil snarest blive opdateret. Når vi selv får adgang til vedligeholdelsen af siden, vil der blive lagt flere informationer ud på siden:

- Hvilke foreninger der er faste brugere
- Stævneoversigt
- Nyheder og informationer af almen interesse.

2) Gennemgang af den reviderede årsrapport.

Ikke relevant jf. dagsordenen.

3) Forslag til drøftelse

- a) Hvilke muligheder ser foreningerne for at forøge skyttecentrets indtægter?
- b) Hvilke muligheder ser foreningerne for at begrænse skyttecentrets udgifter.
- c) Hvilke opgaver kan skyttecentrets faste brugere og frivillige hjælpere udføre, så skyttecentret kan drives så effektivt som muligt?

Opfordrede til summegrupper for drøftelse af de enkelte forslagspunkter, men forsamlingen ville hellere nævne emner fra salen. Man savnede dog en oversigt over arbejdsopgaver.

Herefter var ordet frit og der kom en blanding af forslag som kan opdeles under de enkelte punkter som følger:

3 a) Forøgelse af indtægter

Hærens Officersskole vil gerne vende tilbage som brugere af skyttecenter for både pistol som riffelskytter. Finde muligheder for udnyttelse af baner til militæret generelt.

Flere baner til jagtskydning, f.eks. på 50 meter til kal. 22. Der kan opsættes papskiver eller skivetræk til brug på de første baner.

Jægerne vil gerne ud på centret med kursus aktiviteter. Bestyrelsen kontakter dem for at høre nærmere.

Bedre udnyttelse af pistolbanerne ved evt. at inddrage A0 til alm. pistolskydning og flytte FT anlæg til andet sted. Eventuelt se på udnyttelse af en del af 300 m anlægget.

Tiltrække nye kunder via presse og TV dækning. Hvordan kan man komme til at skyde?

Tidligere tiders åbent hus arrangementer som Berlingske Tidende.

Annoncere med skydearrangementer. Firmaer, fester, events. Reklameindtægter, relevant for skydning.

Jagtmesser. Finde midler udenfor egne rækker, som Bygge- og anlægsfond, Øresundsregionen, Mærsk mv.

Godt hvis vi kan finde en "fundraiser".

Bruge organisationernes konsulenter til at finde midler.

Loppemarked, markedsplads mv. skal vi sikre os at vi holder os inden for Naturstyrelsens krav til brug af området, der skal være skydning, jagt og natur.

Der var forslag om nedsættelse af en arbejdsgruppe der skal se på anden udnyttelse af vore baner. Internt skal vi også kigge på nuværende priser om de skal reguleres. Alle priser er til diskussion.

3 b) Begrænsning af udgifter

Ingen forslag.

3 c) Opgaver for frivillige

Formanden præsenterede nuværende hjælpere, der allerede er i gang med forskellige opgaver:

50 meter elektronik

2-300 m elektronik

Elektronik vendeanlæg og generelt

Tømrer

Tilkaldevagt materiel

Vedligehold skivehejs

Ejgil Reimers - Egon Kristensen

Knud Bagge - Thorkild Jensen - Tommi Gjermansen -

Otto Reenberg

Søren Monies

Sverri Joensen

Jan Højer

Per Westh-Henrichsen

Knud Bagge informerede om arbejdet på elektronikken på langdistancen. Der er stadig opgaver der skal udføres, som oprydning og rengøring i graven. Der er brug for 5-6 personer mere.

Der var flere tilsagn om arbejdsdage, evt. med efterfølgende spisning for involverede. Disse dage skal annonceres med meget konkrete arbejdsopgaver, fastlagt dag og mødetidspunkt.

Der bør også udarbejdes en generel oversigt over arbejdsopgaver, som kan ligge på hjemmesiden.

Her kan ud for de enkelte opgaver stå en koordinator med kontaktoplysninger, så man via hjemmesiden kunne melde sig til disse opgaver.

Der blev efterlyst en oversigt og beskrivelse af, hvordan banerne skal se ud, når man kommer - og især går igen.

Der kan også ligge et skema til indberetning af fejl og mangler.

4) Eventuelt

Der blev efterlyst regelsæt for brug af de enkelte baner. Disse er under udarbejdelse i samarbejde med politiet.

På opfordring fra en bruger, blev et rygte om tyveri af messinghylstre og spande bekræftet. Tyveriet fandt sted imellem lukning af centret lørdag og i dag søndag morgen. Bestyrelsen undersøger nærmere.

Der blev udtrykt bekymring om sikkerheden i forbindelse med PR arrangementer. Det blev slået fast at disse skal gennemføres som ved al anden skydning: Deltagerne bliver orienteret om sikkerhed i forbindelse med skydning og alle skal altid være ædru for at få lov til at skyde.

Stævner vil altid gå forud for træning og reglen er, at disse skal bookes 60 dage før afholdelse. Affaldsspande bør stå indenfor standplads husene og skal bruges efter formålet.

Mødet har afklaret mange af de spørgsmål der er opstået omkring manglende informationer. Der vil blive arbejdet på en bedre information via hjemmesiden og eventuelt via udsendelse af nyheder på e-mail.

Der blev udtrykt en tak til bestyrelsen for det store arbejde der er lagt i skyttecentret. Alle blev opfordret til at passe godt på vore baner, melde sig som frivillig hjælper, og i øvrigt komme med gode idéer, der sendes til vores email på ksc@kbh-skyttecenter.dk.

Referent

Jeanie Majbred

Dirigent

Sign.
Knud Erik Poulsen